

wichtige Termine:

Geschäftsverkehr Arbeitgeber - Pensionskasse



Datum	Sie erhalten von der Pensionskasse	Sie senden an die Pensionskasse	Datum
12.1.		Die Lohnnachführungsliste u. Lohnmutationen für das neue Jahr (siehe 10.12.)	12.1.
20.1.	Die Liste der neu berechneten AN- und AG-Beitragsabzüge für Ihre Lohnbuchhaltung		20.1.
	Die Akontorechnungen für die Beiträge Januar bis Oktober		
22.1.		Sie kontrollieren die Beitragsabzugsliste und melden: Lohnmutationen / Korrekturen / Eintritte / Austritte	22.1.
27.1.		Meldung von Mitarbeitenden, welche länger als 3 Monate und bis zum HEUTIGEN Tag erwerbsunfähig sind	27.1.
		Unterzeichnete Beitragsabzugsliste (siehe 10.12.) inkl. Kopie der AHV-Abrechnung	
12.2.		Meldung allfälliger weiterer Korrekturen von Lohnmutationen	12.2.
20.2.	Die Liste der neu berechneten AN- und AG-Beitragsabzüge für Ihre Lohnbuchhaltung		20.2.
	Die Versicherungsausweise der Mitarbeitenden für die Ablage beim Arbeitgeber		
	Die Versicherungsausweise der Mitarbeitenden für die Beilage zur Lohnabrechnung		
25.2.		Zahlung der Beiträge Januar / Februar	25.2.
25.4.		Zahlung der Beiträge März / April	25.4.
25.6.		Zahlung der Beiträge Mai / Juni	25.6.
30.6.	Jahresbericht der Pensionskasse für Arbeitgeber, Versicherte und Pensionierte		30.6.
25.8.		Zahlung der Beiträge Juli / August	25.8.
15.9.	Die Beitragsabzugsliste: zur Überprüfung der Mutationen / Eintritte / Austritte (siehe 15.10.)		15.9.
15.10.		Meldung der fehlenden Mutationen / Eintritte und Austritte (15.9.)	15.10.
25.10.		Zahlung der Beiträge September / Oktober	25.10.
15.11.	Die Beitragsabzugsliste zur Jahresendkontrolle		15.11.
15.11.		Sie kontrollieren: (siehe 30.11.) Wurden alle Mutationen gemeldet und richtig ausgeführt? Sind weitere Anstellungen geplant? Stehen bis Ende Jahr noch Austritte an?	15.11.
30.11.		Sie melden alle fehlenden Mutationen, Eintritte und Austritte (siehe 15.11.)	30.11.
10.12.	Die definitive Prämienrechnung für das ablaufende Jahr (siehe 25.12.)		10.12.
	Die Lohnnachführungsliste für das neue Jahr (siehe 12.1.)		
	Die Beitragsliste im Doppel: 1 Exemplar zur Unterschrift (siehe 27.1.)		
23.12.		Zahlung der Beiträge gemäss Schlussrechnung	25.12.
31.12.	Wir danken für die gute Zusammenarbeit im vergangenen Jahr		

Formulare finden Sie unter: www.pk-blaueskreuz.ch / Publikationen / Formulare

Rückfragen richten Sie an: info@pk-blaueskreuz.ch oder 061 933 92 00

Legende:

Sie erhalten von der Pensionskasse: bis zu diesem Datum erhalten Sie die genannten Unterlagen

Der Hinweis: (siehe xx.xx. für Tag und Monat) bezieht sich auf erhaltene Unterlagen

Sie senden an die Pensionskasse: bis zu diesem Datum muss die Pensionskasse im Besitz der Unterlagen sein

Der Hinweis: (siehe xx.xx. für Tag und Monat) an diesem Datum müssen die Unterlagen bei der PK sein